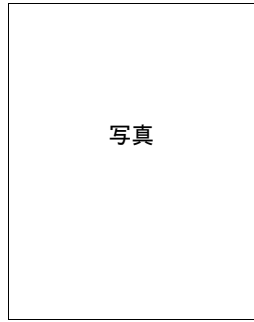


# 市町村応援職員応募 履歴書・職務経歴書



## 1. 基本事項の記載

令和 年 月 日現在

ふりがな 氏名		電話
昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	男・女	
ふりがな 現住所 〒 -		携帯電話
		メールアドレス
ふりがな 緊急連絡先 〒 -		電話番号
		携帯電話
		続柄( )
		メールアドレス

配偶者	有・無
配偶者の扶養義務	有・無
扶養家族数 (配偶者を除く)	有・無

学歴		
昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	卒・修・中	
昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	卒・修・中	
昭・平・令 年 月 ~ 昭・平・令 年 月	卒・修・中	

資格・免許等	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	
昭和・平成・令和 年 月 取得	

賞罰	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	

※基本事項は漏れ無くご記入ください。記述項目が無い場合には「該当なし」とご記入下さい。



3. 志望動機・専門事項等の記載

(氏名： )

志望動機	
要件	<p>(応募要件のうち満たす項目にチェックを入れてください。複数選択可)</p> <p><input type="checkbox"/> 地域振興、産業振興、まちづくり、地域医療・福祉、教育環境の整備に関する経験を有すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 都市計画、建築、土木に関する専門的知識を有すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 法令、行政文書の作成等の知見を有すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 一般事務経験 (Word、Excel等による文書作成) を有すること。</p>
経験・専門性	<p>(例：震災支援活動経験 (地域・支援内容)、今までの業務経験、活動内容 等)</p>
要望事項	

\*業務可能な期間・希望する場所については、別紙の<業務・勤務地意向調査票>に詳細をご記入ください。



◆福島県（本制度に基づき応援職員を募集している市町村は、以下のとおりです）

以下に記載の全ての市町村（いずれの市町村でもよい）

※以下に記載の一部の市町村を選択する場合は、次の中から具体的な市町村をお選び下さい。（複数選択可）

南相馬市 川俣町 広野町 楢葉町 富岡町

川内村 大熊町 双葉町 浪江町 葛尾村

新地町 飯舘村

\*上記に記載の市町村のうち、特に福島県浜通りの市町村においては、住民の帰還や商業施設の復興が進んでいないことがあります。このような場合は、近隣の市町村に居住していただき、役場等まで通勤していただくことも可能です。（支給要件に基づき、住居手当や通勤手当の支給あり）詳しくは福島復興局総括班まで照会願います。

同意の確認	私は、復興庁の保有する個人情報管理規程(平成24年2月10日復興庁訓令第19号)の内容を理解し応募します。（※）  <input type="checkbox"/> 同意する
-------	---

※復興庁の保有する個人情報管理規程については以下URLを参照。  
[http://www.reconstruction.go.jp/topics/20140703\\_kojinjoyouhouhogokitei.pdf](http://www.reconstruction.go.jp/topics/20140703_kojinjoyouhouhogokitei.pdf)

・今回応募した情報を基に、今回募集以外の、復興庁、被災地自治体（県や市町村）、関係する公的団体が行う、被災地における職員募集についての情報の、電子メールないし郵送による情報提供を希望しますか？

希望する

・今回のご応募にあたり、最初にご覧になった媒体は次のうちどれになりますか？

復興庁ホームページ ハローワーク 民間求人サイト（サイト名： ） その他（ ）

※以下は復興庁が使用する欄ですので、記載しないでください。

受理日	登録日	登録者	確認日	確認者
/ /	/ /		/ /	