申請日：令和７年（2025年）　　月　　日

**令和７年度　「新ハンズオン支援事業」個社支援　申請書**

復 興 庁 殿

復興庁「新ハンズオン支援事業」に関して、次の各号に同意の上、申請します。

1. 復興庁、本事業の事務局である株式会社東急エージェンシー及び支援を実施する専門家との相互間で、支援に必要な情報が共有されること。
2. 役員等が次のいずれかに該当すると認められる場合には、支援を受けられないこと。
3. 暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から５年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標榜ゴロ又は特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者。
4. 申し込み時点で刑事上の訴追等を受けている者。
5. 本申請書による審査の結果、支援を受けられない場合があること。
6. 支援計画に関して専門家等と合意が得られない際、支援を受けられない場合があること。

**【企業概要】**

|  |  |
| --- | --- |
| 企 業 名 |  |
| 本 社 所 在 地 | （〒　　　－　　　　） |
| 代 表 者 |  |
| 担 当 者 | 部署・役職 | 氏名 |
| 担当者連絡先 | TEL | FAX |
| E-mail |
| 設 立 年（ 西 暦 ） | 年　 | 資 本 金 | 千円　 |
| 従 業 員 | 　　　　　　　人　（うち正社員　　　　　　　人、その他　　　　　　　人） |
| 主たる事業の業種分類 | 1.建設業　2.製造業　3.情報通信業　4.卸売業・小売業　5.宿泊業・飲食業　6.サービス業7.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事 業 内 容（簡潔に記載して下さい） |  |

**【直近３ヵ年の業績】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (左から古い順) | 年　　　期 | 年　　　期 | 年　　　期 |
| 売 上 高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営 業 利 益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 当 期 純 利 益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 繰越利益剰余金 | 千円 | 千円 | 千円 |

**【支援を必要とする自社の優先課題】**

|  |
| --- |
| ［支援を必要とする分野］（該当する分野の□をチェックしてください。）[ ] 販路回復・拡大　　　　[ ] 新商品・サービスの開発　　　　[ ] 既存商品の高付加価値化　　　　[ ] 生産性向上・効率化[ ] 組織体制強化・人材育成　　　　[ ] 商業施設の開発・運営　　　　[ ] 事業承継[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ［事業内容］（以下の項目について、採択の際、特に考慮します。）（支援を受けたい事業の背景・現状、課題、目指す目標、課題解決の方法案等について記載してください。）１　支援後、自己の資金、体制で事業を自走し継続できること。２　事業を実行するにあたり、経営上の方向性や将来像があるものの、その目的、課題、計画の見極めが必要で、かつその意欲があり、支援による解決が見込まれること。３　一定の持続的効果（収益増、顧客増、雇用増、人材教育効果等）が見込まれること。４　実施する地域の産業振興施策と整合性がとれており、地域への波及効果が見込まれること。※　地元自治体、団体等と連携して行う事業、又はその予定にある事業を優先します。［背景・現状］［課題］［目指す目標］（具体的な効果を含む）［課題解決の方法案］［支援・専門家への期待］ |

**【社内実施体制】**

|  |
| --- |
| 専門家による支援を受けて、社内で実行される際の体制及び支援後の実施体制（専門家と共に事業に取り組む方の部署・役職・事業における役割や体制図等を記載してください。）※連絡体制　メール、オンライン会議（Teams等）、電話［支援後の実施体制］（支援後の実施体制について記載してください。） |
| 専門家の派遣を受ける事業所等の所在地（交通機関と最寄駅からの時間等についても記入してください。） |
| 復興庁が求める決算報告書等の書類についての提供及び事後のアンケート等への協力意思復興庁が求める書類提出の要請等に　　[ ] 同意する |

**【これまでの復興支援の利用状況】**

|  |
| --- |
| 他の補助金・公的支援制度又は個別契約による専門家支援の利用実績（東日本大震災以降から現在までの利用状況（支援制度名、専門家名、時期、支援内容等）を具体的に記載してください。） |

**【紹介機関、地元自治体等との連携状況及び連携の内容・波及効果】**

|  |
| --- |
| （本申請にあたり、地元の自治体や団体、地域金融機関等からの紹介・推薦を受けている場合や当該自治体等と連携を行っている場合、その機関名（部署、担当者名）及び連携の内容・地域への波及効果等を記載してください。） |

**【ヒアリング対応不可な時期】**

|  |
| --- |
| （※本申請書の内容について、必要に応じて復興庁又は事務局より、ヒアリングを実施させていただきます。令和７年５月12日から６月６日の間において、現時点で分かる範囲で**ヒアリング実施が難しい日程・時間帯**があれば記載してください。） |

**【支援期間中の繁忙時期・曜日・時間帯】**

|  |
| --- |
| （支援期間中［令和７年７月～令和８年１月末］において、事業の繁忙期等で**支援実施における対応が困難な時期・曜日・時間帯等**があれば記載してください。） |

【申請必要書類】

・「新ハンズオン支援事業」個社支援　申請書

・直近３ヵ年分の決算報告書（貸借対照表、損益計算書、製造原価報告書等）

**※　決算報告書を作成していない場合は、決算報告書に準じた書類を提出ください。**

・申請者概要が分かる書類や支援を受けたい事業、商品の概要が分かる書類

（企業、商品のパンフレットやチラシ等がある場合に併せてご提供ください。）