

令和2年度「被災地企業の資金調達等支援事業」
に係る企画提案書審査の手順について

1. 企画提案会実施日程

日 時：令和2年3月12日（木）14時00分～

場 所：復興庁619会議室（千代田区霞が関3-1-1 中央合同庁舎第4号館6階）

2. 企画提案書の審査方法

選考委員による令和2年度「被災地企業の資金調達等支援事業」企画案選考会議（以下「選考会議」という。）を開催し、企画案を評価する。選考会議では、企画案提出事業者によるプレゼンテーションを踏まえ、実施することとする。

① 採点基準

「（別紙4）令和2年度「被災地企業の資金調達等支援事業」について企画提案書審査基準及び採点表」に基づき、各委員が採点する。

- A（良い）： 10点（配点が5点の項目については、5点）
- B（やや良い）： 7点（同4点）
- C（ふつう）： 5点（同3点）
- D（やや悪い）： 3点（同1点）
- E（悪い）： 0点（同0点）

② ①の採点結果の平均点を算出し、その点数が最も高い者を選定する。

③ 平均点が同点の場合、次の基準で選定する。

- i 「A」の数が多い者を選定する
- ii 「A」の数も同数の場合は、「B」の数が多い者を選定する。
- iii 「B」の数も同数の場合は、「C」の数が多い者を選定する。
- iv 「C」の数も同数の場合は、「D」の数が多い者を選定する。
- v 「D」の数も同数の場合は、委員の多数決によって選定する。
- vi 委員の多数決が同数の場合は、委員長の数により選定する。

令和２年度「被災地企業の資金調達等支援事業」
企画提案書審査基準及び採点表

委員名：

提案者：

審査項目	審査基準	配点 (100 点満点)		
			評価	得点
1. 事業の目的、内容および実施方法				
1. 1	本事業の実施にあたり、課題を正しく認識し、その目的及び趣旨を理解しているか。	10		
1. 2	業務目的を実現するための有効な業務内容が提案されているか。	10		
1. 3	業務実施方法と業務目的との整合性が取れているか。	5		
1. 4	復興庁が示す事業内容以外に、支援案件の目標金額の達成に向けた独自の提案がされているか。【新規性・独自性】	10		
1. 5	登録CFサービス事業者の積極的な協力（支援者属性情報の提供等）を促すアイデアが提案されているか。【新規性・独自性】	10		
1. 6	KPI の達成に向けて、地域 CDN の案件形成のみでも達成できるよう有効な提案がなされていること（事務局自身による案件形成自体を妨げるものではない）。【新規性・独自性】	10		
1. 7	クラウドファンディングのノウハウのとりまとめに向けて、ノウハウの抽出方法が示された提案内容となっているか。【新規性・独自性】	10		
2. 事業実施計画				
2. 1	事業目的・内容に対し、事業実施計画（スケジュール）、人員、事業実施手順等は妥当か。	10		
3. 事業実施体制				
3. 1	○事業の実施体制及び役割分担が具体的に記載されているか。	5		

	○責任者は確保されているか。視力・信用 力に問題はないか。 ○当時社名・役職及び経験年数が記載され ているか。																																						
3. 2	週 1 回進捗等を確認する資料等の更新を行 う体制が提案されているか。	5																																					
3. 3	事業従事予定者に類似事業の実績がある か。	5																																					
3. 4	情報の適正な取扱いについて具体的に提案 されているか。	5																																					
4. ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する 指標																																							
4. 1	<p>女性の職業生活における活躍の推進に関す る法律（女性活躍推進法）、次世代育成支援 対策推進法（次世代法）、青少年の雇用の促進 等に関する法律（若者雇用進法）に基づく認 定がなされているか。</p> <table border="0"> <tr> <td>（</td><td>えるぼし認定企業</td><td>3 段階目</td><td>5</td><td>）</td></tr> <tr> <td></td><td>えるぼし認定企業</td><td>2 段階目</td><td>4</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>えるぼし認定企業</td><td>1 段階目</td><td>2</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>えるぼし認定企業</td><td>行動計画</td><td>1</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>プラチナくるみん</td><td>認定</td><td>4</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>くるみん</td><td>認定</td><td>2</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>ユースエール</td><td>認定</td><td>4</td><td></td></tr> </table> <p>※複数の認定等に該当する場合は、最も配点が 高い区分 により加点を行う。</p>	（	えるぼし認定企業	3 段階目	5	）		えるぼし認定企業	2 段階目	4			えるぼし認定企業	1 段階目	2			えるぼし認定企業	行動計画	1			プラチナくるみん	認定	4			くるみん	認定	2			ユースエール	認定	4		5		
（	えるぼし認定企業	3 段階目	5	）																																			
	えるぼし認定企業	2 段階目	4																																				
	えるぼし認定企業	1 段階目	2																																				
	えるぼし認定企業	行動計画	1																																				
	プラチナくるみん	認定	4																																				
	くるみん	認定	2																																				
	ユースエール	認定	4																																				
参考	予算の使途に妥当性があるか。 業務内容と見積価格を比較して、業務のパ フォーマンスの高さや企業努力が認められ るか。																																						

注) 企画提案書において、提出者の外部協力者への再委任または共同実施の提案を行う場合、業務の総合的な判断並びに業務遂行管理部分を外部に再委任等してはならず、そのような企画提案書は不合格として、選定対象としないことがある。