

復興庁 政策調査官の採用について（①行政文書管理等、②復興支援業務）

復興庁本庁（東京都千代田区）では、政策調査官（非常勤職員）を次のとおり募集いたします。

1 業務内容

- ① 復興庁における行政文書管理、行政管理（情報公開、個人情報保護等）、政策評価に関する業務等
- ② (1) 民間企業等の専門的な知識、経験及び技能等に基づく復興の推進に関する調査及び分析
(2) (1)を踏まえての復興の推進に関する企画及び立案の補助
(3) その他、民間企業等の視点での復興の推進に関する各種助言等

2 募集人数

- ① 1名
- ② 若干名

3 応募資格

以下の条件に該当する者

- (1) 大学卒業以上又はそれと同等以上の学力を有すると認められる者
- (2) 民間企業等の実務経験を有する者（8年以上が望ましい）
- (3) 復興の推進に関する専門的な知識、経験及び技能等を有する者

ただし、次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

4 採用予定日・任期

- (1) 採用予定日
令和8年4月1日
- (2) 任期
令和8年4月1日～令和9年3月31日（令和10年3月31日の場合有）

※ 業務の必要性及び勤務実績等により任期を更新する場合があります。

5 身分・服務

復興庁での身分は非常勤の一般職国家公務員となり、国家公務員法が適用されます。

6 勤務日数・勤務時間

- (1) 勤務日
月曜日から金曜日の週 5 日
- (2) 勤務時間
1 日につき 5 時間 4 5 分（1 0 : 0 0 ～ 1 2 : 0 0 及び 1 3 : 0 0 ～ 1 6 : 4 5）
- (3) 勤務を要しない日
 - ① 日曜日及び土曜日
 - ② 国民の祝日に関する法律（昭和 2 3 年法律第 1 7 8 号）に規定する休日
 - ③ 1 2 月 2 9 日から翌年の 1 月 3 日までの日（上記①及び②に掲げる日を除く。）

7 給与

- (1) 給与日額（日給）
1 0 , 8 4 0 円～1 5 , 5 5 0 円
 - ※1 学歴及び職歴等を考慮の上決定します。
 - ※2 給与日額は、国家公務員の給与改定に伴い変更になる場合があります。
- (2) 給与日額以外の給与
以下に記載した給与を常勤職員の支給要件等に準じて支給します。
 - ① 扶養手当相当額
 - ② 住居手当相当額（月額 2 8 , 0 0 0 円以内）
 - ③ 通勤手当相当額（月額 1 5 0 , 0 0 0 円以内）
 - ④ 期末・勤勉手当相当額（賞与）
 - ⑤ 超過勤務手当相当額
- (3) 支給日
原則、毎月 1 6 日（給与日額については、給与期間（月の初日から末日まで）の勤務実績に基づき、翌月の 1 6 日に支給）

8 社会保険

健康保険（国家公務員共済組合制度（短期給付））、厚生年金保険、介護保険及び雇用保険に加入。

9 休暇

- (1) 年次休暇 1 0 日
 - ※1 採用から半年経過し、全勤務日の 8 割以上勤務した場合に付与されます。
 - ※2 任期を更新した場合は繰越できます。
- (2) 年次休暇の他にも有給・無給の休暇があります。

10 勤務地

復興庁本庁（東京都千代田区霞が関 3 - 1 - 1 中央合同庁舎第 4 号館）

※最寄り駅「霞ヶ関駅（丸ノ内線・千代田線・日比谷線）」、「国会議事堂前駅（丸ノ内線・千代田線）」、「虎ノ門駅（銀座線）」よりそれぞれ徒歩約 5 分。

11 応募方法

(1) 提出書類

① 履歴書（1通）

- ・様式自由。
- ・6か月以内に撮影したカラー写真を添付してください。
- ・志望理由を簡潔（200字程度）に記載してください。
- ・高校卒業以降、現在までの学歴及び職歴を月単位で全て明記してください。
- ・日中確実に連絡が取れる連絡先（電話番号、メールアドレス等）を明記してください。

② 職務経歴書（1通）

- ・様式は自由です。A4横書で記入してください。
- ・履歴書に記載した職歴の内容を具体的に記入してください。

(2) 提出方法

封筒の表面に、**赤色**で「**本庁政策調査官応募書類在中**」と記載した上で、郵送により提出してください。

(3) 提出先

〒100-0013

東京都千代田区霞が関3-1-1 中央合同庁舎第4号館

復興庁 総括班（人事担当） 堀内 宛

(3) 提出期限

令和8年2月24日（火）（必着）

※ 応募書類は、返却せず当方で責任を持って破棄させていただきますのであらかじめ御了承ください。

12 選考方法

1次選考 書類選考

2次選考 面接

- ・ 応募書類の提出に応じ、提出期限前であっても随時面接を行います。
- ・ 1次選考（書類選考）の結果、2次選考（面接）を行うこととなった方のみに、順次2次選考の日時・場所等を連絡いたします。
- ・ 令和8年2月27日（金）17時15分までに当方より連絡がない場合には、1次選考の結果が不合格ですので御了承ください。
- ・ 提出期限前であっても、採用予定者が決まり次第、募集を終了することがありますので御承知おきください。

13 その他

復興庁政策調査官に採用された場合、復興庁職員の身分証明書としてマイナンバーカードを使用しますので、採用日までに取得していただく必要があります。

（マイナンバーカード総合サイト）

<https://www.kojinbango-card.go.jp/kojinbango/index.html>

14 問合せ先

＜採用条件等に関する事＞

復興庁 総括班（人事担当）堀内

電話 03-6328-1111（代表）（内線：7210）

※電話番号は、お間違えのないようご注意ください。